

# **Skoleskyss**

**Skysreglement for elever i den  
videregående skole i Sør-Trøndelag**

**Gjelder f.o.m. skoleåret 2013/2014**

## INNHold

|           |   |               |
|-----------|---|---------------|
| <b>1.</b> | <b>Virkeområde og lovhjemler.....</b>   | <b>Side 4</b> |
| 1.1       | Virkeområder  |               |
| 1.2       | Lovhjemler  |               |
| <b>2.</b> | <b>Rett til skoleskyss.....</b>   | <b>Side 4</b> |
| 2.1       | Hvem omfattes av ordningen  |               |
| 2.2       | Skoleskyss mellom bosted og skole   |               |
| 2.3       | Søknadsfrister  |               |
| 2.4       | Avstandsmåling dør til dør  |               |
| 2.5       | Skyss med båt   |               |
| <b>3.</b> | <b>Skysstandard.....</b>  | <b>Side 5</b> |
| 3.1       | Planlegging av skyssen  |               |
| 3.2       | Samordning  |               |
| 3.3       | Akseptabel gangavstand  |               |
| 3.4       | Ventetid  |               |
| 3.5       | Reisefølge/ledsager og tilsyn   |               |
| 3.6       | Innlosjering  |               |
| 3.7       | Sikker skoleskyss   |               |
| <b>4.</b> | <b>Elevers bosted.....</b>  | <b>Side 6</b> |
| 4.1       | Folkeregistrert adresse/hybel   |               |
| 4.2       | Delt daglig omsorg  |               |
| 4.3       | Elever i fosterhjem   |               |
| 4.4       | Elever bosatt i institusjoner   |               |
| 4.5       | Avlastningshjem for funksjonshemmede elever   |               |
| 4.6       | Midlertidig bosted  |               |
| 4.7       | Voksne med rett til videregående opplæring  |               |
| <b>5.</b> | <b>Elevers skole.....</b>   | <b>Side 8</b> |
| 5.1       | Undervisning flere steder for funksjonshemmede elever   |               |
| 5.2       | Skyss som avviker fra skolens ordinære start- og sluttider  |               |
| 5.3       | Undervisning utenfor skolens geografiske område   |               |
| 5.4       | Utplassering og praksis som en del av undervisningen  |               |
| 5.5       | Videregående skoler godkjent etter privatskoleloven   |               |
| 5.6       | Elever ved videregående skole i annet fylke (gjesteelev/landslinjer/statlige videregående skoler) |               |
| 5.7       | Midlertidig helt eller delvis stengt skole  |               |

|            |  |                |
|------------|--|----------------|
| <b>6</b>   | <b>Særskilte elevgrupper.....</b>                                      | <b>Side 10</b> |
| 6.1        | Skyss av elever med funksjonshemming eller midlertidig skade/sykdom    |                |
| 6.2        | Skyss ved alternativ opplæring/oppfølgingstjenesten                    |                |
| 6.3        | Tilskudd til helgehjemreiser for funksjonshemmede internatelever       |                |
| <b>7.</b>  | <b>Fylkeskommunen har ikke ansvar for å organisere skyss for:.....</b> | <b>Side 11</b> |
| 7.1        | Elever med trafikkfarlig skoleveg                                      |                |
| 7.2        | Lærlinger  |                |
| 7.3        | Elever ved tekniske fagskoler  |                |
| 7.4        | Hospitanter  |                |
| <b>8.</b>  | <b>Skyssgodtgjørelse.....</b>  | <b>Side 12</b> |
| 8.1        | Gratis skyss eller full skyssgodtgjørelse/bruk av privat skyssmiddel   |                |
| <b>9.</b>  | <b>Skyssbevis/t:kort skole.....</b>                                    | <b>Side 13</b> |
| 9.1        | t:kort skole   |                |
| 9.2        | Utstyr   |                |
| 9.3        | Inndragning av retten til fri skyss                                    |                |
| 9.4        | Skader forårsaket av elev  |                |
| 9.5        | Streik   |                |
| <b>10.</b> | <b>Vedtak og klageadgang.....</b>                                      | <b>Side 14</b> |
| 10.1       | Vedtak   |                |
| 10.2       | Klageadgang  |                |
| <b>11.</b> | <b>Økonomisk ansvar.....</b>   | <b>Side 14</b> |

## 1. Virkeområde og lovhjemler

### 1.1 Virkeområde

Skyssreglementet regulerer den lovpålagte skoleskyssen i Sør-Trøndelag. Reglementet beskriver gjeldende regler og utfyller disse hva gjelder kvalitetskrav og innhold i skyssstilbudet.

### 1.2 Lovhjemler

Elevs rett til skoleskyss reguleres av

|                    |  |
|--------------------|--|
| Opplæringsloven    | Spesielt kapittel 5, 7 og 13<br>Ot.prp. nr. 46 (1997-98)<br>Udir-3-2009 Særlege problemstillingar i samband med retten til skyss |
| Privatskoleloven   | Spesielt § 3-7   |
| Forvaltningsloven  | Spesielt §§17-35   |
| Offentlighetsloven | Spesielt § 13  |

## 2 Rett til skoleskyss

### 2.1 Hvem omfattes av ordningen

*Kilde: Opplæringsloven §§ 3-1, 13-2, 13-4, Udir-4-2009*

Skyssordningen omfatter elever som har rett til tre års heltids videregående opplæring etter opplæringsloven og privatskoleloven og elever med lovfestet rett til inntil to år ekstra spesialundervisning. Gjelder også elever som benytter seg av retten til omvalg og elever som får fullføringsrett pga. omvalg.

All flytting i skoletiden må dokumenteres ved innsendelse av kopi av flyttemelding. Elever som flytter fra hybel til foreldenes bosted i løpet av skoleåret, får ikke dekket skoleskyss så lenge de mottar borteboerstipend.

Elever som følger kurs som er spesielt organisert for voksne har ikke rett på skyss.

Fremmedspråklige elever som går på språkkurs ved en videregående skole faller ikke inn under opplæringsloven og skyssreglementet gjelder derfor ikke disse elevene.

### 2.2 Skoleskyss mellom bosted og skole

*Kilde: Opplæringsloven § 7-2 og merknader fra Ot.prp. nr. 46 (1997-1998) til § 13-4*

Som skoleskyss regnes den daglige transporten mellom hjem og skole til skolens ordinære start- og sluttider. Elever som begynner senere enn ordinær starttid eller som slutter før ordinær sluttid og som trenger ekstraordinær skyss til/fra skolen må benytte skyss til skolens ordinære start- og sluttider. «Ordinære start- og sluttider» er skolene sine start- og sluttider for minst halvparten av elevene.

Ved midlertidige endringer i timeplanen har eleven ikke rett til å bli hentet til endrede tider.

Den særskilte tilrettelagte skoleskyssen skal være rasjonell og økonomisk forsvarlig, og derfor blir all skyss samordnet ved at flere elever – dersom det er mulig – må reise sammen. Dette kan legge føringer for hente-, kjøre- og/eller ventetid for elevene.

Eleven må som ved transport med alle offentlige rutetilbud være klar til oppsatt tid.

### **2.3 Søknadsfrister**

*Kilde: Vanlig praksis*

Søknad om skoleskyss sendes skolen og gjelder kun for ett skoleår. Det må derfor søkes hvert år. Dersom reglene endres, gir ikke tidligere godkjenninger presedens. Søknad om skyss er å anse som enkeltvedtak jf. Forvaltningsloven.

### **2.4 Avstandsmåling dør til dør**

*Kilde: Opplæringsloven § 7-2 og Udir-3-2009 pkt. 2*

Elever i den videregående skolen som har en avstand på mer enn 6 km (en veg) mellom bosted og skole, har rett til daglig skyss eller skyssgodtgjørelse. Korteste gangbare veg mellom bosted og skole regnet fra dør til dør skal legges til grunn ved beregning av skolevegen. Dette inkluderer gangveger og private veger som er åpen for allmenn ferdsel.

Med gangbare – og farende – veger menes veger som ikke er skiltet forbudt for gående som for eksempel motorveger og tunneller. Veger som ikke blir lagt til grunn er private veger som er stengt for allmenn ferdsel, trase over utmark og stier og tråkk med dårlig fremkomst. Private veger som er sperret fysisk med stengel eller merka med skilt, eller på annen tydelig måte fremstår som ikke åpen blir ikke regna som farende eller gangbar veg. Det avgjørende er om vegen fremstår som åpen for ferdsel. Stier og tråkk som er i allment bruk gjennom hele året, kan betraktes som skoleveg til tross for at de ikke brøytes.

Ved måling av lengde på skolevegen skal fylkeskommunen sin digitale utregningstjeneste benyttes. Nettadressen er: <http://skoleskyss.stfk.no/> Kartgrunnlaget kommer fra Kartverket og er godkjent måleverktøy ved skoleskyss. Ved bruk av digitalt måleverktøy skal det gis et ekstra tillegg tilsvarende 25 meter for å korrigere for eventuelle beregningsfeil.

### **2.5 Skyss med båt**

*Kilde: Opplæringsloven § 7-2*

Elever som må benytte båt mellom bosted og skole, har rett til gratis skoleskyss uavhengig av avstanden mellom bosted og skole.

## **3. Skysstandard**

### **3.1 Planlegging av skyssen**

*Kilde: Vanlig praksis*

Planlegging og organisering av skoleskyssen skjer ved den enkelte skole i samarbeid med AtB. Det skal organiseres og tilrettelegges et skyssopplegg som er rasjonelt og økonomisk forsvarlig. Samtidig må skoleskyssen organiseres slik at elevene får akseptabel reisetid.

Selv om det eksisterer en individuell rett til skoleskyss, må AtB ha rimelig tid til å planlegge, tilrettelegge og iverksette skyssen. Søkere må akseptere behandlingstid før skysstilbudet blir etablert.

### **3.2 Samordning**

*Kilde: Opplæringsloven § 13-4*

Det legges opp til felles skyssordning for grunnskole og videregående skole. Det vil derfor være av stor betydning at start- og sluttider, ferie, fridager og planleggingsdager samordnes.

### **3.3 Akseptabel gangavstand**

*Kilde: Merknader fra Ot.prp. nr. 46 (1997-1998) til Opplæringsloven § 7-1, Udir-3-2009 pkt. 2*

Elevene kan ikke kreve skyss helt til bosted/skolen. Når skyssretten på 6 km er utløst, forventes det at elevene går en rimelig distanse fram til en oppsamlingsplass/holdeplass. Hva som er rimelig distanse må avgjøres etter en konkret vurdering, men avstanden kan være inntil 3,5 km. Dette gjelder uavhengig av valgt transportmiddel.

### **3.4 Ventetid**

Ventetid ved bruk av rutegående transportmiddel som overstiger 45 min., en veg, hver dag utløser ekstraordinær skyss. Bare ventetid undervegs på korresponderende ruter som overstiger 10 minutter regnes som ventetid.

### **3.5 Reisefølge/ledsager og tilsyn**

*Kilde: Opplæringsloven § 7-4, 9a-3, og merknader fra Ot.prp. nr. 46 (1997-1998) og Udir-3-2009 pkt. 11*

Elevene har rett til nødvendig reisefølge/ledsager. I tilfeller hvor elever ikke kan reise alene, og hvor det er påkrevd med reisefølge/ledsager, har den enkelte skole ansvaret for å skaffe, organisere og finansiere slikt reisefølge. Finansieringen skal dekke skysskostnader og andre utgifter knyttet til reisefølge/ledsageren.

Elever som har behov for hjelp til klargjøring før eller etter skyss (på- og avkledning, hjelp i trapper, oppganger eller gårdsplass) må få dette av foresatte eller ansatte ved institusjon/elevens bosted/skole.

Elever som kan ha behov for medisiner underveis i transporten må ha med ledsager.

Elevene har rett til nødvendig tilsyn når det blir ventetid før undervisningen starter og etter at undervisningstiden er avsluttet. Skolen er ansvarlig for tilsyn med elevene før og etter skoletid.

### **3.6 Innlosjering**

*Kilde: Opplæringsloven § 7-2, Udir-3-2009 pkt. 3*

Innlosjering er et alternativ til skyss i særlige tilfelle.

Skoleeier skal hjelpe til med å skaffe losji for elever i videregående skole som bor slik til eller som har så lang veg at de ikke kan benytte daglig skyss til skolen.

### **3.7 Sikker skoleskyss**

*Kilde: Forskrift om sikring av skyssberettigede skoleelever i buss*

AtB følger nasjonale forskrifter om sikring av skolebarn i buss. I utgangspunktet skal alle elever ha sitteplasser med setebelte, men forskriftene gjelder ikke bybusser (registrert i klasse 1). På øvrige busser tillater forskriftene ståplasser ved særskilte trafikktopper.

AtB har utarbeidet transportvedtekter og annen informasjon som er nødvendig for at skoleskyssen skal være trygg og sikker for elevene.

## **4. Elevens bosted**

### **4.1. Folkeregistrert adresse/hybel**

Skyssordningen omfatter elever som er bosatt (ifølge folkeregisteret har bostedsadresse) i Sør-Trøndelag. Skyss eller skyssgodtgjørelse gis ikke til elever hjemmehørende i andre fylker.

#### **4.2 Delt daglig omsorg**

*Kilde: Udir-3-2009 pkt. 4*

Elever har rett til skyss til/fra skolen til/fra begge foreldres bostedsadresser når foreldrene har delt daglig omsorg og dette er skriftlig dokumentert. Det forutsettes at eleven fyller skysskravet til den adressen det søkes skyss til/fra.

Med begrepet delt daglig omsorg forutsettes at eleven bor tilnærmet like mye hos begge foreldre. Likeledes må det være en forutsigbarhet i hvor eleven bor slik at det er mulig å planlegge en skyss, eksempelvis annen hver uke eller to uker av gangen hos hver av foreldrene.

En dag pr. måned, en dag pr. uke og/eller annen hver helg (ordinær samværsrett etter barneloven) betraktes ikke som delt daglig omsorg og gir ikke rett til skyss.

Det er den fylkeskommunen der eleven er folkeregistrert som er ansvarlig for å oppfylle rettet til videregående opplæring og skyss. Den samme fylkeskommunen har det økonomiske ansvaret for skyss til/fra begge foresattes bosteder etter vanlige skyssregler.

#### **4.3 Elever i fosterhjem**

*Kilde: Opplæringsloven § 13-3 og Udir-3-2009 pkt. 5*

Skyss mellom fosterhjem og skole dekkes som mellom ordinært bosted og skole.

Det formelle og økonomiske ansvaret for skoleplass og skoleskyss er lagt til det fylket der vedtaket om omsorgsovertakelse ble fattet. Hjemfylket må dekke kostnadene for skoleskyss.

#### **4.4 Elever bosatt i institusjon**

*Kilde: Opplæringsloven §§ 13-2, 13-3a, Udir-3-2009 pkt. 5 og Udir-10-2009 pkt. 2*

Når det blir gjort vedtak om plassering av elever i institusjon etter barnevernloven, er det den fylkeskommunen hvor institusjonen ligger som har ansvaret for å oppfylle retten til videregående opplæring, spesialpedagogisk hjelp og skoleskyss.

All skyss mellom institusjon og opplæringssted skal avtales med fylkeskommunen før oppstart.

Dersom eleven kommer fra et annet fylke, har fylkeskommunen der institusjonen ligger rett til refusjon av utgifter til opplæring og skoleskyss fra hjemfylket.

#### **4.5 Avlastningshjem for funksjonshemmede elever**

*Kilde: Udir-3-2009*

Funksjonshemmede elever har rett til skyss mellom bosted og opplæringssted uavhengig av avstand, jf. opplæringsloven § 7-3. Funksjonshemmede elever som har fått innvilget/godkjent avlastningshjem fra kommunen, har rett til nødvendig skoleskyss også når de i perioder oppholder seg i avlastningshjemmet.

Det er AtB som har ansvaret for å organisere skyss i slike tilfeller. Det må likevel, etter en konkret vurdering, trekkes en grense for hvor langt unna avlastningshjemmet kan ligge fra skolen.

#### **4.6 Midlertidig bosted**

*Kilde: Udir-3-2009 pkt. 5*

Barn som blir tatt hånd om av barnevernet kan få midlertidig bosted på en korttidsinstitusjon eller lignende.

Barnet har rett til å fortsette sin skolegang ved den skolen han/hun var elev på det tidspunkt det ble tatt under barnevernets ansvar, dersom eleven ønsker dette og det er praktisk mulig i forhold til f.eks. reisetid.

Skyssen i denne perioden er tett knyttet til tiltaket det kommunale og statlige barnevernet har gjort etter barnevernloven. Det er barnevernet som har det økonomiske og praktiske ansvaret for skyssen.

#### **4.7 Voksne med rett til videregående opplæring**

*Kilde: Opplæringsloven § 4A-3, Udir-2-2008, Udir-4-2009*

Voksne som har fylt 25 år og med fullført grunnskole eller tilsvarende, men som ikke har fullført videregående opplæring, har etter søknad rett til slik opplæring. Fylkeskommunen kan tilby plass i ordinær videregående opplæring under samme vilkår som øvrige elever.

Voksne som får vanlig videregående opplæring etter opplæringsloven § 3-1 (ordinært inntak) har rett til skyss på lik linje med andre elever, jf. § 7-2.

Søkere som får tilbud om opplæring som er spesielt organisert og tilrettelagt for voksne i henhold til § 4A-3, har ikke rett til fri skoleskyss.

## **5. Elevens skole**

### **5.1 Undervisning flere steder for funksjonshemmede elever**

Fylkeskommunen dekker utgifter til skyss fra bosted til riding/bading om morgenen, og fra riding/bading til bosted om ettermiddagen for funksjonshemmede elever. Kostnaden til kjøring mellom skole og riding/bading i skoletida må skolen dekke.

### **5.2 Skyss som avviker fra skolens ordinære start- og sluttider**

*Kilde: Merknader fra Ot.prp. nr. 46 (1997-1998) til Opplæringsloven §§ 7-2 og 13-4*

Eleven har ikke rett til skyss til avvikende start- og sluttider som for eksempel ved heldagsprøver, skoleavslutning, elevkvelder, forberedelser til arrangement, ekskursjoner eller at elevene jobber med lekser på skolen.

Slike skyssbehov dekkes av skolen.

### **5.3 Undervisning utenfor skolens geografiske område**

*Kilde: Opplæringsloven § 7-2 og Udir-3-2009*

Skolen har det økonomiske ansvaret for skyss dersom undervisningen en eller flere dager i uka er lagt utenfor skolens geografiske område.

Elevene kan ha behov for skyss internt i skoletiden. Slike skyssbehov kan for eksempel omfatte idrettsdager, teater, musikkfag, konserter, bibliotek, svømmeundervisning, gymnastikk, musikkundervisning, dansetimer, utflukter og ekskursjoner etc. Dette gjelder også for elever som har et tilrettelagt undervisningsopplegg (spesialpedagogisk tiltak). Velger skolen å legge undervisning utenom skolen skal eventuelle skyssutgifter dekkes av skolen. Dette kan være idrettslinjer som har trening/undervisning på andre steder.

Slike skyssbehov dekkes av skolen.



#### **5.4 Utplassering og praksis som en del av undervisningen**

*Kilde: Opplæringsloven § 7-2 og merknader fra Ot.prp. nr. 46 (1997-1998)*

Dersom praksis eller utplassering av elever er en obligatorisk del av undervisningen i faget, dekkes skyss mellom bosted og opplæringssted etter vanlige regler for daglig skyss mellom bosted og skole innen for skolens ordinære start- og sluttider. Skyss dekkes ikke i skolens ferie/fridager.

Elever som må ha utplassering så langt fra bosted/skole at daglig skyss ikke er aktuelt, får dekket skyss mellom hybel og utplasseringssted. Elever kan få godtgjørelse for en tur/retur reise mellom bosted og utplasseringssted etter rimeligste reisemåte.

Elevene skal benytte kollektivtransport og i utgangspunktet benytte sitt ordinære skolekort.

Utgifter blir refundert etter rimeligste reisemåte. Kun dokumenterte utgifter refunderes.

Dersom det ikke er mulig å få praksis eller utplassering i eget fylke, gis refusjon av skyssutgifter etter rimeligste reisemåte for reiser til og fra nabofylker. Denne utplasseringen må være bekreftet av rektor/faglærer.

Som utplassering og praksis regnes ikke prosjektarbeid, gruppearbeid mv. som foregår utenfor skolens ordinære start- og sluttider.

#### **5.5 Videregående skoler godkjent etter privatskoleloven**

*Kilde: Opplæringsloven §§ 3-11, 7-2, 7-3, 7-4, Privatskoleloven § 3-7*

Iht. Opplæringsloven § 3-11 må private videregående skoler har godkjenning fra departementet. Elever ved privatskoler som mottar statsstøtte har rett til skyss etter reglene i opplæringsloven § 7-2 om skyss og innlosjering i den videregående skolen, § 7-3 om skyss for funksjonshemmede og midlertidig funksjonshemmede, skadde og syke, og § 7-4 om reisefølge og tilsyn.

Retten til skyss, reisefølge og tilsyn for elever i private videregående skoler gjelder bare innenfor fylkesgrensen i det fylket der eleven bor.

Når eleven reiser ut av fylket har fylkeskommunen ansvar frem til fylkesgrensen.

Elever ved privatskoler uten statstilskudd er ikke omfattet av rettet til skoleskyss i oppl. kapittel 7.

#### **5.6 Elever ved videregående skole i annet fylke (gjesteelev/landslinjer/statlige videregående skoler)**

*Kilde: Opplæringsloven § 7-2, Opplæringsloven forskrift §§ 10-1, 19-2*

Elever som går på videregående skole i et annet fylke enn Sør-Trøndelag har rett på skoleskyss når de oppfyller et av disse vilkårene:

- De går på en linje som ikke finnes i Sør-Trøndelag
- De har søkt og ikke kommet inn på tilsvarende tilbud i Sør-Trøndelag
- Undervisningen skjer etter samarbeidsavtale mellom fylkeskommunene
- Elevplassen deres er kjøpt av Sør-Trøndelag fylkeskommune

Elever som bor på hybel/internat har ikke rett til skyss hjem i helgene.

I opplæringslovens forskrift § 19-2 er gjesteelev definert som elev som er tatt inn til et videregående skoletilbud i et fylke hvor eleven ikke er folkeregistrert pr. 1. januar det året kurset starter.

Folkeregistrert adresse pr. 1. januar er avgjørende for hvilket fylke som har økonomisk ansvar for skoleplass og skoleskyss det kommende skoleåret dersom det ikke foreligger særskilte avtaler mellom fylkeskommunene.

All flytting i skoletiden skal dokumenteres ved innsendelse av kopi av flyttemelding.

Refusjon av reiseutgifter betales etter billigste reisemåte med kollektivt transportmiddel og må avklares med hjemfylket snarest mulig etter skolestart. Eleven er selv ansvarlig for å sende søknad om skoleskyss/skyssgodtgjørelse til Samferdselsavdelingen. Eleven må legge ved en bekreftelse fra Fagenhet for videregående opplæring på at skoleplass i annet fylke er innvilget.

Fylkeskommunen har ikke ansvar for skyss når eleven selv velger et annet tilbud om videregående opplæring enn det fylkeskommunen gir.

Elever hjemmehørende i andre fylker som har gjesteelevplass på skole i Sør-Trøndelag må søke om skyssrefusjon fra hjemfylket.

### **5.7 Midlertidig helt eller delvis stengt skole**

*Kilde: Udir-3-2009 pkt. 7*

I forbindelse med rehabilitering av skolebygg, som medfører at alle elevene en periode må flyttes til annet undervisningssted, gjelder ansvarsreglene for skyss på vanlig måte etter oppl § 13.4.

Dersom det kun er noen elever som må flyttes til annet undervisningssted, og dette medfører ekstra skysskostnader i forhold til opprinnelig skolested, skal skoleeier dekke kostnadene ved dette.

## **6. Særskilte elevgrupper**

### **6.1 Skyss av elever med funksjonshemming eller midlertidig skade/sykdom**

*Kilde: Opplæringsloven § 7-3 med merknader fra Ot.prp. nr. 46 (1997-1998)*

Elever som har varig eller midlertidig funksjonshemming/skade, og som etter legeerklæring eller uttalelse fra behandlende psykolog/psykiater, har rett til gratis skyss uten hensyn til minsteavstand.

Medisinske forhold som gir forutsetning for transporten (spesiell tilrettelegging), herunder:

- Hvor langt eleven kan gå på egenhånd
- Behov for reisefølge og/eller tilsyn
- Behov for å ha med hjelpemidler under transporten

Prognose for framtidig mestring av skolevegen på egenhånd, til fots eller om bord i skolebuss.

Erklæringen må inneholde en beskrivelse av skyssbehovet (buss, privat bil, drosje) relatert til sykdommen/funksjonshemmingen samt angi nødvendig skyssperiode. Legeerklæring eller uttalelse fra behandlende psykolog/psykiater som vedlegges søknaden, kan ikke være eldre enn 3 måneder. Legeerklæring/sakkyndig uttalelse skal foreligge før søknaden behandles. Mangelfull dokumentasjon på skyssbehovet kan føre til at skyss ikke iverksettes. Retten til skoleskyss gjelder til skolens ordinære start- og sluttider.

Sakkyndige uttalelser tillegges ikke mer vekt enn den fagkunnskap de representerer og er ikke bindende for fylkeskommunens skjønn i forhold til opplæringslovens bestemmelser om skoleskyss.

Behov for spesialutstyr som er tilpasset den enkelte elev i forbindelse med skoleskyss må fremskaffes av foresatte og gjøres tilgjengelig for transportør.

Krav eller ønske om bruk av en eller noen få faste biler eller faste sjåførere må normalt rettes direkte til det aktuelle transportselskap og vil normalt ikke bli behandlet av fylkeskommunen/AtB.

Retten til skuss er ikke knyttet til om eleven får spesialundervisning eller ikke, men til om funksjonshemmingen eller midlertidig skade/sykdom gjør det nødvendig med skoleskuss.

Elever som ikke er bevegelseshemmet (f.eks. elever med atferdsproblemer) og som antas å kunne følge ordinær skolebuss, tilbys skuss med buss – eventuelt med følgesordning under reisen eller tilsyn/følge til og fra busstransporten etter behov.

Den enkelte skole har ansvaret for å organisere og dekke utgiftene ved tilsyn av elever som får ventetid før og etter undervisningen, samt for elever som har behov for reisefølge eller trenger hjelp mellom transportmiddel og undervisningslokale.

## **6.2 Skuss ved alternativ opplæring/oppfølgingstjenesten**

*Kilde: Opplæringsloven §§ 3-1 og 3-6*

Opplæringsloven slår fast at fylkeskommunen skal ha en oppfølgingstjeneste for ungdom i alderen 16-21 år som omfattes av den lovfestede retten til videregående opplæring etter § 3-1, og som:

- Ikke har søkt eller tatt imot plass i videregående opplæring
- Avbryter videregående opplæring
- Ikke er i varig arbeid

Dersom oppfølgingstjenesten for en elev involverer praksisplass uten lønn, har eleven rett til skuss, men lønna praksisplass ikke gir noen rett til skuss.

Skussrettighetene for elever som er tilknyttet oppfølgingstjenesten tilsvarer ordinære elever etter §§ 7-2 og 13-4.

## **6.3 Tilskudd til helgehjemreiser for funksjonshemmede internatelever**

*Kilde: Opplæringsloven § 7-2, Ot.prp. nr. 57 (2004-2005), St.meld. nr. 14 (2003-2004)*

Departementet har så langt ikke gitt forskrift for hjemreiser for elever med funksjonshemming som bor på internat, men noen skoler dekker inntil 7 hjemreiser. Dette gjelder i hovedsak statlige skoler og statlige finansierte skoler med opplæringstilbud for hørselshemmede elever. Ofte disponeres 1 reise av foresatte og 6 reiser av eleven.

Funksjonshemmede internatelever kan søke om 6 hjemreiser utover de hjemreiser som skolen dekker. Vedtaket om hjemreiser fattes av fylkeskommunen. Reisemåte skal avklares med AtB på forhånd.

## **7 Fylkeskommunen har ikke ansvar for å organisere skuss for:**

### **7.1 Elever med trafikkfarlig skoleveg**

Elever som har en avstand på mindre enn 6 km fra bosted til skole har ikke rett til gratis skuss eller full skussgodtgjørelse selv om de grunngir søknaden med farlig skoleveg. Opplæringslova omtaler trafikkfarlig veg kun for grunnskoleelever.

## **7.2 Lærlinger**

*Kilde: Opplæringsloven § 4-1, Merknader fra Ot.prp. nr. 46 (1997-1998) til opplæringsloven § 7-2*

Lærlinger defineres ikke som elever og har derfor ikke rett til skyss etter opplæringslovens bestemmelser.

Elever som får slutt opplæring på skole og ikke i bedrift, fremstiller seg til fag- eller svenneprøve som elever og har derfor rett til skoleskyss som andre elever jf. § 7-2.

Lærlinger som får komprimert teoriundervisning over kortere tidsrom ved nærmeste videregående skole, og hvor fagopplæring bekrefter at reisen til og fra undervisning ikke dekkes av andre, kan på forhånd søke om skyssgodtgjørelse eller skoleskyss for den tiden undervisningen pågår.

## **7.3 Elever ved tekniske fagskoler**

*Kilde: Fagskoleloven*

Elever ved teknisk fagskoler har status som studenter og omfattes ikke av opplæringslovens bestemmelser. De har dermed ikke rett til skyss eller skyssgodtgjørelse.

## **7.4 Hospitanter**

*Kilde: Vanlig praksis*

I enkelte tilfelle kan ungdomsskoler og rehabiliteringsteam eller behandling sinstitusjoner inngå avtale med foreldre og elev om hospitering i ett år før videregående opplæring starter opp. Selv om eleven har fullført grunnskole, blir oppholdet i skolemiljøet (videregående skole) sett på som rehabilitering og ikke opplæring. Fylkeskommunen/AtB har ikke ansvar for skyss.

# **8. Skyssgodtgjørelse**

## **8.1 Gratis skyss/full skyssgodtgjørelse/bruk av privat bil**

*Kilde: Opplæringsloven forskrift § 10-2*

Fylkeskommunen kan velge å organisere gratis skoleskyss eller overlate til eleven/foreldre selv å ordne skoleskyssen mot å betale full skyssgodtgjørelse. Full skyssgodtgjørelse innebærer at eleven/foreldre får dekket de nødvendige faktiske skysskostnadene etter søknad. Skyssopplegget skal godkjennes på forhånd. Kostnadene skal dokumenteres.

Skyssberettigede elever har rett til gratis skyss eller full skyssgodtgjørelse når:

- Det ikke finnes tilgjengelig/akseptabelt rutetilbud på den aktuelle reisestrekningen.
- Avstand på delstrekning mellom bosted og transportmiddel overstiger 3,5 km.
- Ventetid overstiger 45 min., en veg, hver dag.

Etter søknad kan elever/foreldre innvilges skysstilskudd for bruk av egen bil dersom minst ett av følgende forhold er tilstede:

- Det finnes ikke rutetilbud for hele eller deler av strekningen bosted – skole.
- Enslig forsørger som må bringe/hente barn i barnehage/dagmamma. Godtgjørelse lik kollektivtakst på strekningen mellom bosted og skole.
- Attest fra sakkyndig medisinsk personell som tilsier at eleven bør ha mulighet for å kjøre egen bil.

Elev/foresatte som velger å kjøre selv til skolen, uten at dette er innvilget av fylkeskommunen får ikke refusjon for reiseutgifter dekket av AtB.

Elever som har en ventetid på minst 90 min. på kollektive transportmidler får innvilget skyss med NSB.

Ved bruk av privat bil blir skysskostnadene dekket etter NAV sine satser for dekning av reiser til undersøkelse og behandling. Satsen pr. 1. august legges til grunn for hele skoleåret. Eventuelle nødvendige kostnader som er større enn det satsen dekker, som bompenger og utgifter til ferje mv., må dokumenteres gjennom kvittering. For at reiseutgiftene skal bli refundert må eleven fylle ut eget skjema utarbeidet av AtB.

Foreldre som kjører barn ens ærend får dekket reise både tur og retur

Det gis ikke skyssgodtgjørelse til elever som kan følge et rutegående kommunikasjonsstilbud, men som ønsker å benytte sine egne biler ut fra sosiale/velferdshensyn.

For søknader som mottas senere enn 1 måned etter skolestart, og som blir godkjent, gis godtgjørelse fra den dato skolen mottar søknaden.

## **9. Skyssbevis/t:kort skole**

### **9.1 t:kort skole**

*Kilde: Transportvedtektene, Udir-3-2009 pkt. 11 og vanlig praksis*

Elever med rett til gratis skyss blir utstyrt med skyssbevis/t:kort skole. Skyssbeviset/t:kort skole er personlig og kan ikke overdras til andre.

- Skal fremvises for sjåføren ved påstigning
- Er gyldig for en tur fra bosted til skolen og en tur fra skolen til bosted, reisestrekningen ligger i skolekortet
- Gjelder ikke i skolens ferie- og fridager
- Meldes tapt eller ødelagt straks, slik at skolen kan låne ut reservekort og bestille nytt.
- Ved tap av t:kort skole må eleven/foresatte regne med å betale et duplikatgebyr.
- Gir ikke rett til gratis skyss, eller rett til refusjon av bussbilletter for de dagene eleven er uten t:kort.

Det gis ikke refusjon for de dager eleven er uten t:kort skole.

### **9.2 Utstyr**

*Kilde: Transportvedtektene*

Ekstra utstyr som ski, akebrett, sykler etc. kan i enkelte tilfeller medbringes etter forhåndsavtale med transportør. Det betinger at det er forsvarlig og at kjøretøyet har kapasitet. Ekstra kostnader dekkes ikke av AtB.

### **9.3 Inndragelse av rettet til gratis skyss**

*Kilde: Transportvedtektene, Udir-3-2009 pkt. 11*

Retten til gratis skyss kan inndras i kortere perioder hvis eleven misbruker eller forsøker å misbruke skoleskyssordningen.

### **9.4 Skader forårsaket av elev**

*Kilde: Vanlig praksis*

Skadeverk forårsaket av elev i forbindelse med skyssen, dekkes ikke av AtB.

## 9.5 Streik

*Kilde: Brev datert 11.11.96 fra Kirke-, Utdannings- og Forskningsdepartementet*

AtB har ikke praktisk eller økonomisk ansvar for alternativ skyss ved streik blant lærere eller transportører.

## 10. Vedtak og klageadgang

### 10.1 Vedtak

F.o.m. skoleåret 2013/2014 behandles all skoleskyss, både ved offentlige og private videregående skoler i Sør-Trøndelag i et web-basert saksbehandlingssystem, «Cert». Cert eies og driftes av AtB

1. Foresatte søker om skyss.
2. Skolene registrerer søknadene om skyss i Cert.
3. Fylkeskommunen v/Samferdselsavdelingen vedtar eller avslår skoleskyss elektronisk.
4. Godkjente søknader/elektroniske vedtak overføres deretter til AtB, som organiserer skyssen.
5. AtB produserer t:kort skole og sender dem til skolene som deler ut skyssbevis til elevene.

Dersom elever har fått tilbud om skoleskyss på feil grunnlag kan fylkeskommunen omgjøre vedtaket og inndra retten til skyss, for eksempel ved feil avstandsmåling etc.

Elever med rett til skyss som har fått skoleplass før hovedinntaket skal registreres i Cert når skoleplassen er klar. Søknad om tilpasset skoleskyss for funksjonshemmede elever må registreres innen 1. juni. Vedtak blir gjort for et år av gangen. Hovedinntaket er i midten av juli med frist for elevene å akseptere skoleplass. Søknad om skyss skjer senest i løpet av 1. uke etter skolestart.

AtB kan trenge tid for å etablere skyssordning, men er innmeldingen kommet til fastsatt frist skal skyssordningen være klar til skolestart.

Skolen skal informere elevene, og eventuelt foreldre om skyssreglementet.

Om elever flytter/slutter skal skolen gi beskjed til AtB gjennom Cert.

### 10.2 Klageadgang

*Kilde: Forvaltningsloven §§ 28 og 29, Opplæringsloven § 15-2*

I henhold til forvaltningsloven kan enkeltvedtak påklages av en part eller annen med rettslig klageinteresse. For elever i videregående skole vil klageinstansen være fylkeskommunens klagenemnd.

Klager sendes til fylkeskommunen v/Samferdselsavdelingen som først har truffet vedtaket. Underinstansen kan omgjøre vedtaket til gunst for klager. Opprettholdes vedtaket, oversendes klagen til fylkeskommunens klagenemnd som fatter endelig vedtak.

## 11. Økonomisk ansvar

*Kilde: Opplæringsloven § 13-4*

Fylkeskommunen skal finansiere skyss til videregående opplæring i samsvar med opplæringslovens §§ 7-2, 7-3 og 7-4 med tilhørende forskrifter.